

Vertrag zum Fernlehrgang

Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in (IHK)

Zwischen dem Veranstalter, der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, und nachstehendem Teilnehmer/-in wird folgender Vertrag geschlossen:

1. Veranstalter

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH
 Austraße 42
 97299 Zell
 Tel: 0931 / 404 728 69
 Fax: 0931 / 460 586 54
 E-Mail: info@wirtschaftscampus.de
 Homepage: www.wirtschaftscampus.de

2. Teilnehmer (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Anrede Herr Frau

Name _____

Vorname _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel. _____

E-Mail _____

Rechnung an Privatadresse:

Rechnung an Firmenadresse: wenn ja, bitte Firmenanschrift angeben:

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

3. Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist der Fernlehrgang „Geprüfter Bilanzbuchhalter (IHK), geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)“ mit öffentlich-rechtlicher Prüfung vor der IHK. Der Lehrgang beginnt am 20.02.2024 und endet mit dem Versand der letzten Klausur am 12.08.2025 (Dauer: 18 Monate).

4. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung bei der IHK

Voraussetzung für die Zulassung zur Bilanzbuchhalter-Prüfung IHK ist

1. eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf oder
2. ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Bilanzen und Steuern und danach eine mindestens zwei- bzw. dreijährige einschlägige Berufspraxis.
3. Ohne einschlägige Berufsausbildung ist eine mindestens sechsjährige Berufstätigkeit im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erforderlich.

5. Beginn und Dauer des Fernlehrgangs

Die Lieferung des Lehrmaterials erfolgt gem. dem nachfolgenden Versandplan:

| Lehrbrief Fachgebiet | Termine für den Versand | Zeitabstand zur vorher- gehenden Lieferung |
|--|-------------------------|---|
| (Start: 20.02.2024) | | |
| Lern- und Arbeitsmethodik | 20.02.2024 | - |
| Kosten- und Leistungsrechnung 1 | 20.02.2024 | - |
| Kick-Off-Veranstaltung (online ca. 1 Stunde) 06.03.2024 | | |
| Finanzmanagement 1 | 05.03.2024 | 14 |
| Kosten- und Leistungsrechnung 2 | 05.03.2024 | 14 |
| Finanzmanagement 2 | 19.03.2024 | 14 |
| Kosten- und Leistungsrechnung 3 | 19.03.2024 | 14 |
| Finanzmanagement 3 | 02.04.2024 | 14 |
| Kosten- und Leistungsrechnung 4 | 02.04.2024 | 14 |
| Finanzmanagement 4 | 16.04.2024 | 14 |
| Kosten- und Leistungsrechnung 5 | 16.04.2024 | 14 |
| Finanzmanagement 5 | 30.04.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 1 | 30.04.2024 | 14 |
| Finanzmanagement 6 | 14.05.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 2 | 14.05.2024 | 14 |
| Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 1 | 28.05.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 3 | 28.05.2024 | 14 |
| Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 2 | 11.06.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 4 | 11.06.2024 | 14 |
| Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 3 | 25.06.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 5 | 25.06.2024 | 14 |
| Präsenzphase I : 09./10. Juli 2024 (Online-Seminar) | | |
| Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 4 | 16.07.2024 | 21 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 6 | 16.07.2024 | 21 |
| Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 1 | 30.07.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 7 | 30.07.2024 | 14 |
| Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 2 | 13.08.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 8 | 13.08.2024 | 14 |

| | | |
|--|------------|----|
| Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 3 | 27.08.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 9 | 27.08.2024 | 14 |
| Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 4 | 10.09.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 10 | 10.09.2024 | 14 |
| Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 5 | 24.09.2024 | 14 |
| Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 6 | 24.09.2024 | 14 |
| Betriebliche Steuerlehre Körperschaftsteuer 1 | 08.10.2024 | 14 |
| Betriebliche Steuerlehre Abgabenordnung 1 | 08.10.2024 | 14 |
| Präsenzphase II : 11./12. November 2024 | | |
| Betriebliche Steuerlehre Körperschaftsteuer 2 | 12.11.2024 | 35 |
| Betriebliche Steuerlehre Abgabenordnung 2 | 12.11.2024 | 35 |
| Betriebliche Steuerlehre Körperschaftsteuer 3 | 26.11.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 11 | 26.11.2024 | 14 |
| Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 1 | 10.12.2024 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 12 | 10.12.2024 | 14 |
| Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 2 | 07.01.2025 | 28 |
| Betriebliche Steuerlehre Gewerbesteuer 1 | 07.01.2025 | 28 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 1 | 21.01.2025 | 14 |
| Kommunikation 1 | 21.01.2025 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 2 | 04.02.2025 | 14 |
| Kommunikation 2 | 04.02.2025 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 3 | 18.02.2025 | 14 |
| Kommunikation 3 | 18.02.2025 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 4 | 05.03.2025 | 15 |
| Kommunikation 4 | 05.03.2025 | 15 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 5 | 18.03.2025 | 13 |
| Betriebliche Steuerlehre Internat. Steuerrecht | 18.03.2025 | 13 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 6 | 01.04.2025 | 14 |
| Präsenzphase III: 07. – 10. April 2025 | | |
| Internes Kontrollsystem 1 | 15.04.2025 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 7 | 29.04.2025 | 14 |
| Internes Kontrollsystem 2 | 29.04.2025 | 14 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 8 | 20.05.2025 | 21 |
| | | |
| Präsenzphase IV: 24. Juni 2025 (Online-Seminar) | | |
| | | |
| | | |
| Präsenzphase V: 14. – 16. Juli 2025 Prüfung: 03./09./12.09.2025 | | |

Versandplan für die Klausuren:

| Fachgebiet | Abdeckung der Inhalte der Lehrbriefe | Zeitung in Min. | Selbstkontrolle | Korrektur | Versandtermin | Einsendeschluss | Korrekturtermin bzw. Versand der Lösung |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------|---------------|-----------------|---|
| Kosten- und Leistungsrechnung 1 | Kore 1/2/3/4/5 | 120 | | x | 30.04.2024 | 14.05.2024 | 28.05.2024 |
| Finanzmanagement 1 | FIMa 1/2 | 120 | | x | 30.04.2024 | 14.05.2024 | 28.05.2024 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 1 | HGB 1/2/3 | 240 | x | | 11.06.2024 | - | 25.06.2024 |
| Kosten- und Leistungsrechnung 2 | Kore 1/2/3/4/5 | 120 | | x | 13.08.2024 | 10.09.2024 | 24.09.2024 |
| Betriebliche Steuerlehre 1 (nationales Steuerrecht) | Est 1/2/3 USt 1/2 | 180 | | x | 27.08.2024 | 17.09.2024 | 08.10.2024 |
| Finanzmanagement 2 | FIMa 1/2/3/4/5 | 120 | | x | 24.09.2024 | 08.10.2024 | 22.10.2024 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 2 | HGB 4/5/6 | 240 | | x | 24.09.2024 | 15.10.2024 | 12.11.2024 |
| Betriebliche Steuerlehre 2 (nationales Steuerrecht) | Est 1/2/3 USt 3 KSt 1/2 | 180 | | x | 26.11.2024 | 10.12.2024 | 07.01.2025 |
| Geschäftsvorfälle erfassen HGB 3 | HGB 7/8/9 | 240 | | x | 21.01.2025 | 04.02.2025 | 18.02.2025 |
| Betriebliche Steuerlehre 3 (nationales Steuerrecht) | USt 4/5 AO 1 KSt 3 GewSt LSt | 180 | x | | 05.03.2025 | - | 18.03.2025 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 1 | IFRS 1/2/3 | 90 | | x | 05.03.2025 | 25.03.2025 | 15.04.2025 |
| Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 1 | Berichterstattung 1/2 | 90 | | x | 01.04.2025 | 15.04.2025 | 29.04.2025 |
| Kommunikation/Führung 1 | KuF 1/2 | 60 | x | | 29.04.2025 | - | 20.05.2025 |
| Betriebliche Steuerlehre 4 (internationales Steuerrecht) | IStR 1 | 60 | | x | 29.04.2025 | 13.05.2025 | 03.06.2025 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 2 | IFRS 4/5/6 | 90 | x | | 20.05.2025 | - | 03.06.2025 |
| Betriebliche Steuerlehre 5 (nationales Steuerrecht) | USt 6 AO 2 GewSt Est 4 | 180 | x | | 03.06.2025 | - | 17.06.2025 |
| Kommunikation/Führung 2 | KuF 3/4 | 60 | | x | 03.06.2025 | 17.06.2025 | 08.07.2025 |
| Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 3 | IFRS 1-8 | 90 | | x | 03.06.2025 | 17.06.2025 | 08.07.2025 |
| Internes Kontrollsystem 1 | IKS 1/2 | 30 | x | | 17.06.2025 | - | 01.07.2025 |
| Internes Kontrollsystem 2 | IKS 1/2 | 30 | | x | 01.07.2025 | 15.07.2025 | 29.07.2025 |

| | | | | | | | |
|---|--|-----|--|---|------------|------------|------------|
| Prüfungsklausur Schwerpunkt Geschäftsvorfälle erfassen 4/HGB/IFRS | Komplettes Stoffgebiet HGB/ IKS/ K+F Prüfungsvorbereitung | 240 | | x | 08.07.2025 | 22.07.2025 | 12.08.2025 |
| Prüfungsklausur Schwerpunkt Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 2/Bilanzanalyse | Komplettes Stoffgebiet Jahresabschlüsse aufbereiten/ FiMa/ K+F Prüfungsvorbereitung | 240 | | x | 08.07.2025 | 22.07.2025 | 12.08.2025 |
| Prüfungsklausur Schwerpunkt Betriebliche Steuerlehre 6/Steuerlehre | Komplettes Stoffgebiet Steuerrecht / KLR Prüfungsvorbereitung | 240 | | x | 08.07.2025 | 22.07.2025 | 12.08.2025 |

Stundenplan Präsenzphase B F/24-1

Ort: GHOTEL hotel & living Würzburg / **oder online im virtuellen Klassenzimmer**
 Schweinfurter Str. 1-3
 97080 Würzburg
 www.ghotel.de

Unterrichtsdauer: 9.00 bis 17.00 Uhr

| Termin | Fach | Dozent |
|------------|--|--|
| | Live-Online-Seminar | |
| 09.07.2024 | Finanzmanagement (1/FiMa und 2/FiMa) | Eddy Schlumberger |
| 10.07.2024 | Kosten- und Leistungsrechnung (1/KLR und 2/KLR) | Eddy Schlumberger |
| | Präsenzphase Würzburg (oder online) | |
| 11.11.2024 | Geschäftsvorfälle erfassen (HGB) | Dr. Silke Peemöller |
| 12.11.2024 | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (USt) | Maik Hausdorf |
| | Präsenzphase Würzburg (oder online) | |
| 07.04.2025 | Jahresabschlüsse aufbereiten (Bilanzanalyse 1 und 2) | Eddy Schlumberger |
| 08.04.2025 | Geschäftsvorfälle erfassen (HGB und IFRS) | Dr. Silke Peemöller |
| 09.04.2025 | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (Grundlagen und 1 Klausur) | Bettina Franz |
| 10.04.2025 | Geschäftsvorfälle erfassen (HGB) + Steuern | Dr. Silke Peemöller |
| | Live-Online-Seminar | |
| 24.06.2025 | Internes Kontrollsystem/ Kommunikation und Führung | Prof. Peemöller Dr. Silke Peemöller |
| | Präsenzphase Würzburg (oder online) | |
| 14.07.2025 | Prüfungsvorbereitung Schwerpunkt Geschäftsvorfälle erfassen (Klausur HGB und IFRS und IKS und K+F) | Dr. Silke Peemöller |
| 15.07.2025 | Prüfungsvorbereitung Schwerpunkt Jahresabschlüsse aufbereiten/auswerten (Klausur Bilanzanalyse und FiMa und K+F) | Eddy Schlumberger |
| 16.07.2025 | Prüfungsvorbereitung Schwerpunkt Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (Klausur Steuern und KLR) | Dr. Silke Peemöller |

Die Termine für die Präsenztage und Webinare für 2025 sind noch nicht definitiv geplant. Es kann u.U. noch zu geringfügigen Abweichungen kommen.

(Änderungen vorbehalten)

6. Gesamtkosten des Lehrgangs

Die Gesamtkosten für den Gesamtlehrgang betragen 3.839,40 €. Dieser Betrag ist wahlweise in 6 gleichen Raten á 639,90 € oder in 18 gleichen Raten á 213,30 € zu zahlen (siehe nachfolgend die Fälligkeiten der Raten) und beinhaltet die Lehrbriefe, die Klausurenerstellung und die Korrektur, die Nutzung unserer eLearning-Plattform während der gesamten Lehrgangsdauer und die Präsenzphase (Übernachungskosten sind nicht enthalten).

Zusätzliche Kosten entstehen für die Beschaffung von Gesetzestexten und Richtlinien in Höhe von ca. 100,00 €.

Bei Versand des Lehrmaterials in das Ausland fallen zusätzliche Kosten in Höhe der Portogebühr an.

Weitere Kosten entstehen nicht. Dies gilt insbesondere für die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln, da diese Kosten nicht über den üblichen Grundtarifen liegen.

Fälligkeiten der Raten:

| Variante 1: 6 Raten | |
|----------------------------|----------|
| 1. Rate: 20.02.2024 | 639,90 € |
| 2. Rate: 20.05.2024 | 639,90 € |
| 3. Rate: 20.08.2024 | 639,90 € |
| 4. Rate: 20.11.2024 | 639,90 € |
| 5. Rate: 20.02.2025 | 639,90 € |
| 6. Rate: 20.05.2025 | 639,90 € |

| Variante 2: 18 Raten (nur in Verbindung mit SEPA-Lastschrift) | |
|--|----------|
| 1. Rate: 20.02.2024 | 213,30 € |
| 2. Rate: 20.03.2024 | 213,30 € |
| 3. Rate: 20.04.2024 | 213,30 € |
| 4. Rate: 20.05.2024 | 213,30 € |
| 5. Rate: 20.06.2024 | 213,30 € |
| 6. Rate: 20.07.2024 | 213,30 € |
| 7. Rate: 20.08.2024 | 213,30 € |
| 8. Rate: 20.09.2024 | 213,30 € |
| 9. Rate: 20.10.2024 | 213,30 € |
| 10. Rate: 20.11.2024 | 213,30 € |
| 11. Rate: 20.12.2024 | 213,30 € |
| 12. Rate: 20.01.2025 | 213,30 € |
| 13. Rate: 20.02.2025 | 213,30 € |
| 14. Rate: 20.03.2025 | 213,30 € |
| 15. Rate: 20.04.2025 | 213,30 € |
| 16. Rate: 20.05.2025 | 213,30 € |
| 17. Rate: 20.06.2025 | 213,30 € |
| 18. Rate: 20.07.2025 | 213,30 € |

Ich wähle die Zahlungsweise:

- 6 Raten á 639,90 € 18 Raten á 213,30 €

Die Zahlung erfolgt nach Rechnungsstellung durch:

- Überweisung/Scheck
 SEPA-Lastschriftmandat (verpflichtend bei 18-Monatsraten)

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Austraße 42, 97299 Zell am Main

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE88ZZZ00000588630

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt, entspricht der Rechnungsnummer

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, die Lehrgangsgebühren (lt. Fälligkeit der Raten) nach Rechnungsstellung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

| |
|---|
| Name und Vorname (Kontoinhaber): _____ |
| Straße und Hausnummer: _____ |
| Postleitzahl und Ort: _____ |
| Kreditinstitut (Name und BIC) _____ _____ _____ |
| DE __ ____ ____ ____ ____ __ |
| IBAN |
| X _____ |
| Datum, Ort und Unterschrift |

Hinweis:

Im Falle von unberechtigten Rücklastschriften werden die dafür anfallenden Kosten der Bank und eventuelle Mahngebühren und Portokosten an Sie weiterbelastet.

Als Mitglied des b.b.h. erhalten Sie für diesen Lehrgang einen Rabatt von 10% auf die Lehrgangsgebühr. Die Mitgliedschaft muss zum Anmeldezeitpunkt bestehen.

Eine doppelte Rabattierung ist nicht möglich.

7. Lehrgangsmaterial

Im Rahmen des Fernlehrgangs werden folgende Arbeitsmittel zwingend benötigt:

- Wichtige Wirtschaftsgesetze (NWB Verlag)
- Aktuelle Steuertexte (Beck, geb. Textausgabe)
- Steuerichtlinien (Beck, Loseblatt)
- IFRS Standards
- DIHK Formelsammlung

Die Kosten für diese Lernmittel belaufen sich auf ca. 100,00 €. Die exakten Literaturangaben erhalten Sie bei Lehrgangsbeginn.

8. Kündigungsbedingungen

Dieser Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Das bedeutet, dass die Mindestlaufzeit des Vertrages 6 Monate beträgt.

Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden.

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist der im Folgenden angegebene Tag der Anmeldung.

9. Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (**WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Austraße 42, 97299 Zell, info@wirtschaftscampus.de, Tel. 0931 / 40 47 28 69, Fax 0931 / 46 05 86 54**) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Ein Muster-Widerrufsformular finden Sie im Bundesgesetzblatt Teil I 2013 Nr. 58, S. 3642 (3665).

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

- Die oben genannten Bedingungen und Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre damit mein Einverständnis.

x

Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers

10. Mängelhaftung

Es gilt das bestehende gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

11. Interoperabilität

Für den Zugriff auf den digitalen Inhalt des Lehrgangs benötigen Sie einen PC/Tablet/Smartphone mit Internetanschluss und aktueller Browsersoftware.

12. Gültigkeitsdauer des Angebots

Dieses Angebot gilt nur für den Fernlehrgang, der am 20.02.2024 startet.

13. Gerichtsstand

Ist das Gericht, in dessen Bezirk der Teilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

14. Zertifizierung

Die Zulassung für den Fernlehrgang ist unter der Nummer 5104616 erteilt.

- Ja, ich habe die Hinweise zum Datenschutz sowie die AGB gelesen und bin damit einverstanden.
- Ja, ich möchte auch zukünftig über Leistungen und Veranstaltungen vom WIRTSCHAFTScampus informiert werden.



Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH
 Austraße 42
 97299 Zell
 Fax: +49 (931) 46 05 86 54

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Bestellt am (*) / erhalten am (*) _____

Name des/der Verbraucher (s) _____

Anschrift des/der Verbraucher (s) _____

Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers

(*) Unzutreffendes streichen.

Präsenzphasen Anmeldung

An den Präsenzphasen des Fernlehrgangs möchte ich

- vor Ort in Würzburg (GHOTEL)
- online im virtuellen Klassenzimmer

teilnehmen.

Dies betrifft nur die Präsenzphasen im April 2024, November 2024 und Februar 2025. Die im Terminplan auf Seite 5 des Vertrags ausgeschriebenen Live-Webinare finden ausschließlich online statt.

x

Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Widerruf, Kündigungen oder sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform.

2. Teilnehmergebühr

Für Fernlehrgänge und Klausurenfernlehrgänge gelten die speziellen Regelungen des Fernlehrgangsvertrags.

a) Bilanzbuchhalter/-in International (IHK)

Die Teilnehmergebühr ist in zwei Teilraten fällig. Die erste Rate ist zu Beginn des Lehrgangs, die zweite Rate ist zur Hälfte des Lehrgangs fällig. Mit der ersten Rate ist die Gebühr für die Lernmittel in voller Höhe zu entrichten.

b) Certified IFRS Accountant (basic certificate) / English for Accountants (alle Lehrgänge)

Die Lehrgangsgebühr ist in einer Summe vor Versand der Unterlagen zu entrichten.

c) Certified Compliance Officer (alle Lehrgänge) / Zertifikat Bilanzanalyse / Certified Junior Accountant / Certified Senior Accountant

Die Lehrgangsgebühr ist in einer Summe nach Erhalt der ersten Unterlagen zu entrichten.

d) Compliance Sommer-/Wintercampus

Die Lehrgangsgebühr ist in zwei Teilraten fällig. Die erste Rate ist nach Versand der ersten Unterlagen, die zweite Rate mit Start des Chief Compliance-Lehrgangs fällig.

e) Certified IFRS Accountant (advanced certificate)

Die Lehrgangsgebühr ist in zwei Raten zu den genannten Terminen fällig.

ff) Seminare / Prüfungsvorbereitung (Bilanzbuchhalter)

Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig.

3. Rücktritt

a) Teilzeitlehrgänge / Certified Junior Accountant / Certified Senior Accountant / Certified IFRS Accountant advanced/ Klausurenfernkurse / Certified Chief Compliance Officer

Ein Rücktritt ist kostenfrei bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn möglich. Danach erheben wir eine Stornogebühr von 10,00 €.

b) Ein Rücktritt von Kursen, die jederzeit gestartet werden können (wie z.B. Bilanzanalyse, Certified IFRS Accountant basic certificate, English for Accountants B1 und B2), ist nur im Rahmen des Widerrufsrechts möglich.

c) Englisch Einzel-Coaching

Ein Rücktritt ist bis 4 Wochen vor Termin möglich. Danach ist die volle Kursgebühr zu zahlen.

d) Seminare / Prüfungsvorbereitung (Bilanzbuchhalter)

Ein Rücktritt ist bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich, danach werden 50% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Seminarabend wird der gesamte Betrag fällig.

4. Widerruf

Nach § 312c BGB Fernabsatzverträge besteht das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen von der Kursbuchung zurückzutreten. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen wurde.

Ein Rücktritt von Kursen, die jederzeit gestartet werden können, ist nur im Rahmen des Widerrufsrechts möglich.

5. Kündigungsfrist

Bei Teilzeitlehrgängen, Certified Junior Accountant, Certified Senior Accountant und Certified IFRS Accountant (advanced certificate) ist bis 3 Wochen vor Lehrgangsmitte eine Kündigung des zweiten Teils möglich. Die Lernmittel sind vollständig zu bezahlen. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

6. Vermittlungsprovision

Für alle Teilnehmer unseres Lehrgangs lohnt es sich uns weiterzupfehlen. Wir zahlen jedem Teilnehmer, welcher uns einen weiteren Teilnehmer für unsere Lehrgänge vermittelt, eine Provision in Höhe von 80,00 €/Teilnehmer. Dabei gilt: Die Vermittlungsprovision wird nur gezahlt für die Vermittlung von Teilnehmern der folgenden Lehrgänge:

Bilanzbuchhalter/-in (IHK) - Fernlehrgang, Bilanzbuchhalter/-in International (IHK) - Präsenz-, Online- und Fernlehrgang, Certified IFRS Accountant - advanced certificate, Certified Compliance Officer, Certified Chief Compliance Officer, Certified Tax / IT / Export / ESG Compliance Officer und Zertifikat Bilanzanalyse.

Die Vermittlungsprovision wird fällig, wenn der zusätzliche Teilnehmer tatsächlich die 1. Rate bei Beginn des Lehrgangs gezahlt hat. Der werbende Teilnehmer erhält eine Gutschrift über den Provisionsbetrag mit Überweisung auf sein Bankkonto. Sollte der Werbende ebenfalls erst Teilnehmer werden, muss die Werbung für den zusätzlichen Teilnehmer auf dem Anmeldeabschnitt des werbenden Teilnehmers erfolgen.

7. Wechsel der Dozenten, des Unterrichtsortes und des Termins

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten, des Unterrichtsortes oder Verschiebungen im Ablaufplan den/die Teilnehmer/in weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts.

8. Verlegung, Absetzung, Programmänderung

Die Verlegung, Absetzung oder Programmänderung einer Veranstaltung bei nicht ausreichender Teilnehmeranzahl oder infolge höherer Gewalt bleibt vorbehalten. Bei einer Absage bestehen über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus keine weitergehenden Ansprüche.

9. Ausschluss durch den WIRTSCHAFTScampus

Der WIRTSCHAFTScampus ist jederzeit berechtigt, Teilnehmer aus wichtigem Grund (z.B. Zahlungsverzug trotz zweimaliger Zahlungsaufforderung, nachhaltige Störung der Veranstaltung, Urheberrechtsverletzung, vorsätzliche Zerstörung oder Beschädigung von Einrichtungsgegenständen) von der Veranstaltung auszuschließen. In diesem Fall richtet sich der vertragliche Zahlungsanspruch des WIRTSCHAFTScampus nach den Kündigungsfristen unter Punkt 5 dieser AGBs bzw. nach den Bedingungen des jeweiligen Fernlehrgangsvertrags.

10. Copyright

Alle Rechte vorbehalten. Die Schulungsunterlagen der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH sind ausschließlich für Teilnehmer zum persönlichen Gebrauch bestimmt. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Wirtschaftscampus Dr. Peemöller GmbH ist jede Reproduktion/Digitalisierung/Vervielfältigung/Verbreitung von Schulungsunterlagen – auch auszugsweise – in jedweder Form sowie die Weitergabe an Dritte unzulässig und berechtigt zum Schadensersatz. Dasselbe gilt für das Recht der öffentlichen Wiedergabe.

11. Haftung

Die Haftung der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

12. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

13. Datenerfassung

Der/die Teilnehmer/in ist damit einverstanden, dass seine/ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Auftragsabwicklung erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Die Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung im Internet.

14. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Ansprüche ist Würzburg.

15. Salvatorische Klausel

Im Fall der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.

(Stand September 2023)